



Trento 25|27 gennaio 2007

Il Forum italiano
per la valutazione
delle tecnologie sanitarie

ABSTRACT BOOK



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

A cura di

Lorenzo Cazzador

Sara Condini

Roberta Cucino

Giovanni Maria Guarrera



 UniCredit Banca
Posso contare!



La fase di inserimento del nuovo personale: tecnologia o obbligo formale?

Paolo Barelli - Servizio infermieristico dell'ospedale di Trento - APSS - Via Crosina Sartori 6 - 38100 Trento - tel. 0461 903015 - fax 0461 903574 - paolo.barelli@apss.tn.it

Sandra Dallafor*, **Paolo Barelli***, **Bianca Bortolameotti***, **Laura Borzaga***, **Licia Giovannini***, **Luisa Pederzoli***, **Annalisa Bergamo****, **Enrico Baldantonii****

* Servizio Infermieristico dell'Ospedale di Trento, **Direzione dell'Ospedale di Trento - APSS

Introduzione: la qualità dell'assistenza sanitaria è fortemente condizionata dalla qualità professionale e relazionale del personale di assistenza; sotto questo profilo anche il personale può essere considerato una delicata tecnologia trasversale a tutta l'organizzazione, il cui inserimento in nuovi contesti lavorativi richiede una particolare attenzione. In ospedale l'assegnazione di personale neoassunto determina l'attivazione di una serie di processi che devono essere coordinati tra loro e ben precisati in specifiche procedure al fine evitare l'iniziale disorientamento e di ottenere comportamenti professionali in linea con quanto atteso rispetto al profilo di ruolo

Obiettivo: adottare modalità operative idonee a presidiare efficacemente ed in tempo reale l'inserimento del personale di nuova assegnazione rispetto alla continua evoluzione del contesto organizzativo e tecnologico, nonché all'elevato turnover di personale che spesso ha una notevole autonomia operativa specialistica, diretta conseguenza dell'esperienza acquisita sul campo, e che risulta pertanto essere di difficile sostituzione

Materiali e metodi: il servizio infermieristico, coerentemente con gli standard del modello di accreditamento professionale di Joint Commission International, ha coinvolto i coordinatori ed il personale delle unità operative per:

- pianificare nei dettagli l'inserimento del nuovo personale
- definire le così dette *job descriptions* per ciascuna posizione lavorativa
- individuare le competenze specifiche richieste all'operatore nello specifico contesto
- definire gli obiettivi specifici da assegnare a ciascun nuovo assunto
- definire i criteri per il sistema di valutazione dell'apprendimento delle competenze

Risultati: è stata redatta una politica dell'Ospedale per l'inserimento e la valutazione del personale di nuova assegnazione; presso ciascuna unità operativa sono stati predisposti specifici piani di inserimento del neoassunto, coerenti con le *job descriptions*, relativi ad ogni posizione lavorativa individuata. I piani prevedono una fase iniziale di orientamento nel contesto organizzativo e relazionale dell'unità operativa di assegnazione, ed una seconda fase relativa all'acquisizione delle specifiche competenze previste nella *job description*

Conclusioni: la definizione di politiche e procedure per l'inserimento del neoassunto ha consentito di strutturare ed omogeneizzare un processo legato ad una delle fasi più critiche della vita lavorativa che, se non adeguatamente guidata, può pesantemente condizionare lo sviluppo professionale del personale e di conseguenza la qualità dell'assistenza ai pazienti.